



सेठ मोतीलाल खेड़िया स०ध० इण्टर कालेज

विष्णुपुरी, कानपुर - 208 002

प्रवेश निमित्त आवेदन पत्र

आवेदन पत्र क्रमांक

स्कॉलर रजिस्टर नं०

1. छात्र का नाम
 2. कक्षा
 3. कक्षा जिसमें प्रवेश चाहिये
 4. पूर्व शिक्षा
 5. पूर्व विद्यालय का नाम
 6. छात्र/छात्रा का आधार सं.
 7. इसके पूर्व प्रवेश परीक्षा दी है? हाँ नहीं । दी है तो कब दि.
 8. जन्म-तिथि (अंकों में) [वर्ष मास दिन]
 9. जन्म तिथि (शब्दों में)
 10. पिता का नाम नमूना हस्ताक्षर
 11. माता का नाम नमूना हस्ताक्षर
 12. दो अधिकृत व्यक्तियों के नाम (माँ-पिता के अतिरिक्त यदि हैं) :
(क) छात्र/छात्रा से सम्बन्ध : नमूना हस्ताक्षर
 - (ख) छात्र/छात्रा से सम्बन्ध : नमूना हस्ताक्षर
 13. (क) व्यवसाय : पिता का I अधिकृत व्यक्ति का II अधिकृत व्यक्ति का
 - (ख) दूरभाष : पिता का I अधिकृत व्यक्ति का II अधिकृत व्यक्ति का
 - (ग) प्रतिष्ठान : पिता का I अधिकृत व्यक्ति का II अधिकृत व्यक्ति का
 14. अपेक्षित विषय : 1. 2. 3. 4.
5. 6. 7. 8.
 15. छात्र/छात्रा का स्थायी पता
 16. छात्र/छात्रा का वर्तमान पता
 17. समस्त जानकारी हेतु T.C. या B.C. या शपथपत्र संलग्न करें।
 18. (क) उत्तर प्रदेश में निवास काल (ख) नागरिकता (ग) धर्म
 19. अन्य भाई-बहन जो इस विद्यालय में पढ़ते हों (उल्लेख करें सगे, चचेरे, ममेरे आदि) :
(क) नाम कक्षा सम्बन्ध
 - (ख) नाम कक्षा सम्बन्ध
 20. क्या आप वाहन (बस/रिक्शा) चाहते हैं? हाँ या नहीं लिखें। (नियमान्तर्गत प्राप्य)
 21. क्या आप छात्रावास की सुविधा चाहते हैं? हाँ या नहीं लिखें। (नियमान्तर्गत प्राप्य)
- घोषणार्थ : उपर्युक्त समस्त जानकारी सही दी है। संस्था की विवरणिका में दिये तथा शिक्षा दीक्षा के दौरान लागू किए गये समस्त नियमों का पालन करना मुझे स्वीकार है। मुझे ज्ञात है कि संस्था में प्राथमिक व माध्यमिक विभाग अपने आप में पृथक व स्वतंत्र हैं अतः अनुबन्ध व शर्तें मुझे स्वीकृत रहेंगी। छात्रावास की सुविधा के पूर्व ही मैं यथेष्ट शपथपत्र प्रस्तुत कर दूँगा।

छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर
तिथि

अभिभावक के हस्ताक्षर
(सम्बन्ध)

कार्यालय के उपयोग हेतु

1. प्रमाणित किया जाता है कि छात्र/छात्रा
को प्रवेश परीक्षा में वरीयता क्रम पर प्रवेशार्थ चुन लिया गया है। ह० परीक्षा प्रमुख
2. स्थानान्तरण प्रमाण पत्र संलग्न है/ नहीं है। संलग्न न होने पर प्रस्तुति की समयावधि
3. छात्र/छात्रा को कक्षा में प्रवेशार्थ अनुमति दी जाती है। इनसे सभी निर्धारित देय प्राप्त करके रसीद दे दें। ह० प्रधानाचार्य
4. छात्र/छात्रा से सभी देय शुल्क प्राप्त कर लिए गये हैं।
इनकी पावती क्रमांक है। ह० कार्यालय प्रमुख
5. छात्र/छात्रा का नाम उपस्थिति पंजी. में अंकित कर लिया गया है। (कार्यालय पूर्तियों एवं प्रधानाचार्य आदेश के उपरान्त)
ह० कक्षाचार्य ह० प्रधानाचार्य



Run by Shri Brahmawart S.D. Mahamandal

SETH MOTILAL KHERIA S.D. INTER COLLEGE

English Medium Wing of SMK S.D. Inter College

Vishnupuri, Kanpur • 0512-2561461

ADMISSION FORM

S. No.

Sch. No.

1. Student's Name
2. Class 3. Pre Education
4. Pre School Name.....
5. Students Aadhar No.
6. Date of Birth..... Year.....Month.....Day.....
7. Date of Birth (in words)
8. Father's Name..... Sign.
9. Mother's Name Sign.
10. **Two Authorised Person's Name :**
 - (a)..... Relation Sign.
 - (b)..... Relation Sign.
11. Occupation : Father
12. Residence (Ph. No.) Office Ph. No.
13. Student's Address.....
14. Student's Permanent Address
15. Inclosed T.C., B.C., or Affidavits for the all information.....
16. Duration of living in U.P.Citizenship..... Religion.....
17. Other Brother or Sister studying in the School.
 - (a) Name Class..... Relation.....
 - (b) Name ClassRelation
18. Do you want Conveyance facility..... Yes/No.....

Affix
current
Photograph
of
Student

Declaration : I hereby agree that I am leaving my child in the care of the staff of S.M.K.S.D. Inter College. All the information given here is correct and have not withheld any important information. I will not hold S.M.K.S.D. Inter College responsible for any unavoidable mishaps or accidents.

.....
Signature of Student

.....
Guardian Sign.

Date :

Relationship.....